

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ д/с «Колокольчик»

пгт Озерный

Протокол от «31» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

д/с «Колокольчик» пгт Озерный

С.М.Садовская

Приказ от 01.09.2016г. №33



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
«КОЛОКОЛЬЧИК» ПГТ ОЗЕРНЫЙ ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ст.64, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» пгт Озерный Духовщинского района Смоленской области и определяет, в рамках реализации полномочий органов государственной власти субъекта РФ

по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с «Колокольчик» пгт Озерный (далее - Детского сада) для детей и родителей (законных представителей), не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – Консультационный центр)

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления Помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (в возрасте от 1,5 до восьми лет).

1.3. Помощь в Консультационном центре могут также получать родители (законные представители) детей, посещающие негосударственные образовательные организации, а также получающие услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности.

1.4. Целью Консультационного центра является оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующих основную программу дошкольного образования

1.5. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание Помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

- обеспечение успешной адаптации детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение при поступлении в ДОУ или школу.

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.6. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

2.1. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего Детского сада об организации Консультационного центра для детей и родителей (законных представителей), не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Заведующий Детского сада

- издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты;
- назначает руководителя Консультационного центра;
- утверждает график и план работы Консультационного центра на год;
- контролирует деятельность Консультационного центра Детского сада.

2.3. Руководитель Консультационного центра

- составляет график и план работы Консультационного центра на год;

- обеспечивает создание специального раздела на сайте образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, форма запроса и другая необходимая информация);

- организует учёт обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в Консультационном центре в журнале регистрации консультаций для детей и родителей (законных представителей), не посещающих дошкольное образовательное учреждение

- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- составляет анализ работы за год.

2.4. Формы работы Консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на Интернет-сайте Детского сада;

- индивидуальные (личный прием), подгрупповые и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- совместная образовательная деятельность с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- практические семинары для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение с привлечением специалистов Детского сада;

- дистанционное консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

2.5. Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, размещается на официальном сайте Детского сада.

2.6. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте Детского сада, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления Помощи, создается форма запроса (Приложение 1).

3. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) детей, не посещающим дошкольное образовательное учреждение по следующим направлениям:

- консультативное;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе.

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного центра, в обязательном порядке содержащий следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);

- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;

- Фамилию, имя ребенка, возраст;

- суть вопроса (описание проблемы).

3.4.1. Регистрация запроса в Журнале регистрации запросов Консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию Помощи.

3.4.2. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней.

3.4.3. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные

выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется приказом заведующего по Детскому саду.

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра может осуществляться следующим механизмом: в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы Детского сада.

3.6. Помощь организуется в помещении Детского сада, не включенного во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

3.7.1. Для предоставления Помощи в индивидуальной форме (личного приема) заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ, для лиц без гражданства.

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультативный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме – через официальный сайт Детского сада, через электронную почту заявителя.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированное консультативной помощи;
- на повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение
- на высказывание собственного мнения и обмена опытом воспитания детей.

4.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение

4.3. Детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

5.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель или иное лицо, назначенное приказом заведующего Детского сада.

Приложение 1

БЛАНК ЗАПРОСА

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	