

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Духовщинский район» Смоленской
области от 24.09.2012 № 632
(в редакции постановления
Администрации муниципального
образования «Духовщинский район»
Смоленской области от 11.08.2016
№ 277)

У С Т А В

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Колокольчик» пгт Озерный
Духовщинского района Смоленской области**

Принят на общем собрании
трудового коллектива
25 июля 2016 г.
Протокол № 2

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» пгт Озерный Духовщинского района Смоленской области в соответствии с решением исполнительного комитета Духовщинского районного Совета народных депутатов от 02.01.1980 № 2 функционирует с 15.01.1980 как ясли-сад Свитского торфопредприятия.

Постановлением Главы администрации Духовщинского района Смоленской области от 18.01.1993 № 12 ясли-сад Свитского торфопредприятия зарегистрирован как муниципальное учреждение ясли-сад «Колокольчик».

Постановлением Главы администрации Духовщинского района Смоленской области от 09.07.1998 № 301 муниципальное учреждение ясли-сад «Колокольчик» переименовано в дошкольное муниципальное учреждение ясли-сад «Колокольчик».

Постановлением администрации Духовщинского района Смоленской области от 05.01.2001 № 4 дошкольное муниципальное учреждение ясли-сад «Колокольчик» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик».

Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 28.01.2004 № 25 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озерненский детский сад «Колокольчик».

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 21.07.2011 № 403 муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озерненский детский сад «Колокольчик» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» пгт Озерный.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 24.09.2012 № 632 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» пгт Озерный переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» пгт Озерный общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников.

Постановлением Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области от 11.08.2016 № 277 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» пгт Озерный общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» пгт Озерный Духовщинского района Смоленской области (далее - Детский сад).

1.2. Полное официальное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» пгт Озерный Духовщинского района Смоленской области.

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ детский сад

«Колокольчик» пгт Озерный.

1.3. Место нахождения Детского сада (юридический и фактический адрес Детского сада): улица Строителей, дом 5, поселок Озерный, Духовщинский район, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Детского сада: ул. Строителей, д. 5, пгт Озерный, Духовщинский район, Смоленская область, Российская Федерация, 216239.

1.4. Детский сад является бюджетной некоммерческой организацией по типу - дошкольная образовательная организация.

1.5. Собственником имущества Детского сада и его учредителем является муниципальное образование «Духовщинский район» Смоленской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника имущества Детского сада, является Администрация муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.6. Детский сад находится в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области (далее - Отдел образования).

1.7. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательной деятельности, со дня его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные федеральным законодательством, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Детский сад имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Детский сад не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Детского сада, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Детского сада.

1.11. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. В Детском саду должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

1.13. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.14. Устав Детского сада, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Детским садом, принимаются общим собранием работников Детского сада, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является:

- создание оптимальных условий для реализации права на дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, их физического, интеллектуального, эстетического и личностного развития.

2.3. Целями деятельности Детского сада являются:

2.3.1. Основная цель деятельности Детского сада – удовлетворение образовательных потребностей через реализацию образовательной программы дошкольного образования.

2.3.2. Другие цели деятельности Детского сада:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- обеспечения равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка,

социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Видами деятельности Детского сада являются:

2.5.1. Основной вид деятельности Детского сада:

- образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.5.2. Иные виды деятельности Детского сада:

- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- формирование здорового образа жизни у воспитанников;

- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности;

- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

- организация работы по проведению танцев, гимнастики, рисования, изготовлению поделок и т.д.;

- оказание логопедических услуг.

2.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Детский сад имеет право проводить консультации, семинары для физических лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования.

3. Компетенция и ответственность Детского сада

3.1. К компетенции Детского сада относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Детского сада, дополнительных источников финансовых и материальных средств, разрешенных законодательством Российской Федерации;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

6) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

7) разработка и утверждение сетки занятий;

8) установление структуры управления деятельностью Детского сада, штатного расписания, утвержденного начальником отдела образования, осуществляющим управление в сфере образования и должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников Детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки из фонда стимулирующих выплат) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

10) разработка и принятие Устава работниками Детского сада для внесения его на утверждение;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Детского сада, иных локальных актов;

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

13) обеспечение в Детском саду условий содержания детей не ниже нормативных, в том числе – создание необходимых условий для организации питания детей и работы закрепленного медицинского учреждения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, детей и работников Детского сада;

14) обеспечение создания и ведение официального сайта Детского сада в сети Интернет;

15) содействие деятельности педагогических и методических объединений.

3.2. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом;

2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

3) качество реализуемой образовательной программы;

4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации

образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

5) жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса;

6) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности Детского сада

4.1. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. В Детском саду реализуется следующий уровень общего образования – дошкольное образование.

4.3. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, форма обучения - очная.

4.4. Сроки получения дошкольного образования в Детском саду определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Содержание образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования Детского сада не сопровождается проведением промежуточных аттестаций воспитанников.

4.8. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность и осуществляют дошкольное образование в соответствии с образовательной программой. Количество детей в группах Детского сада устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов Детский сад обеспечивает необходимые условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.11. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем из их предельной наполняемости и в соответствии с лицензией.

Продолжительность и сроки обучения на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.

4.12. В Детском саду функционирует 6 групп:

1 младшая группа – 2;

2 младшая группа – 1;

средняя группа – 1;

старшая группа – 1;

подготовительная к школе группа – 1.

4.13. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Ответственным за информирование родителей (законных представителей) о направлении для зачисления в Детский сад их детей является Детский сад.

4.14. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании уведомления, выданного заведующим Детского сада, исходя из данных автоматизированной информационной системы «Электронная очередь», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, медицинских документов о состоянии здоровья ребенка.

4.15. В день приема документов, указанных в пункте 4.14 настоящего Устава, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный договор должен включать в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Детского сада, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком) в Детском саду.

4.16. Заведующий Детским садом издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета автоматизированной

информационной системы «Электронная очередь», как детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

4.17. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком) в Детском саду производится Учредителем с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании. При не поступлении на счет Детского сада платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком), Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

4.18. Ребенок считается принятым в Детский сад с момента подписания договора, указанного в пункте 4.10 настоящего Устава, одним из родителей (законных представителей) ребенка и заведующим.

4.19. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе при наличии рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по воспитанию и реабилитации ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Детском саду;
- за невыполнение родителями (законными представителями) ребенка обязательств, предусмотренных договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Детского сада не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. В случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника уведомление не требуется.

4.20. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Детский сад при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Учредитель может вносить изменения в порядок сохранения места за ребенком в Детском саду.

4.21. Режим работы Детского сада: понедельник – пятница.

Группы функционируют в режиме полного дня (12- часового пребывания) с 7.00 до 19.00 часов.

Режим дня и образовательная деятельность в ДОО устанавливается согласно

действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и соответствуют возрастным особенностям воспитанников, способствующим их гармоничному развитию

4.22. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Продолжительность ежедневных прогулок в Детском саду составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки (ее запрет, сокращение) определяется Детским садом самостоятельно в зависимости от климатических условий. Прогулки организуются 2 раза в день: в первой половине - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет и для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20⁰С и скорости ветра более 15 м/с прогулка не проводится.

Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12-12,5 часов, из которых 2,0 – 2,5 отводится дневному сну.

Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

4.23. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.24. В Детском саду ведется работа по физическому воспитанию воспитанников. Физическое воспитание детей в Детском саду направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и другие.

4.25. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.26. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад в соответствии с действующими натуральными нормами питания, установленными нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного

благополучия населения. Ответственность за организацию питания в Детском саду несет заведующий Детским садом.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет заведующий Детским садом и медицинский персонал.

Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

В Детском саду в группах полного дня (12-часового пребывания) установлен следующий режим питания воспитанников: завтрак, обед, полдник, ужин.

К контролю за организацией питания в Детском саду может привлекаться педагогический совет или специально созданная комиссия для контроля за организацией питания.

4.27. Медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников в Детском саду обеспечивает областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Озерненская районная больница № 1». Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

4.28. Образование в Детском саду носит светский характер.

4.29 Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и Уставом Детского сада.

4.30. Педагогические работники Детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, гигиеническое обучение, которые проводятся за счёт средств работодателя. При поступлении на работу медицинские осмотры работники проходят за счёт средств работодателя.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.

5.2. Воспитанниками Детского сада являются дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования Детского сада.

Воспитанники во время пребывания в Детском саду имеют право на:

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту их человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в

соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие их творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;
- дать дошкольное образование ребенку в семье;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определяемой настоящим

Уставом;

- посещать родительские собрания, проводимые Детским садом;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать режимные моменты с разрешения заведующего Детским садом и согласия педагога;
- вносить добровольные пожертвования для развития детского сада;
- заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о воспитательно-образовательной работе с детьми;
- заслушивать отчеты заведующего Детским садом об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Детском саду;
- получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;
- получать льготы по родительской плате в установленном Учредителем порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании.

5.4. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте, а также родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора с Детским садом, правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов детского сада, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном законодательством размере и в порядке, установленном Учредителем, не позднее 15 числа каждого месяца;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими дошкольного образования.

5.5. Детский сад самостоятелен в приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом об образовании. Для работников Детского сада работодателем является заведующий. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях осуществляет заведующий Детским садом.

5.6. Работники Детского сада имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, которые установлены федеральным и областным законодательством;

- 2) предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами (контрактами);

- 3) рабочие места, соответствующие условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- 5) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья, жизни и здоровья детей вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности. Время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья, жизни и здоровья детей оплачивается работодателем в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- 6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

- 7) участие в объединениях, вступление в профессиональный союз для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- 8) участие в управлении Детским садом формах, предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными и областными законами и коллективным договором;

- 9) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Детского сада должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

Работники Детского сада обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав и другие нормативные правовые акты Детского сада;

- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада;

- 3) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (контрактом), и соблюдать трудовую дисциплину;

- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5) защищать детей от всех форм физического и психического насилия;

6) бережно относиться к имуществу Детского сада, к имуществу других работников Детского сада;

7) незамедлительно сообщать заведующему Детским садом или своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Детского сада;

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью в дошкольном образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Права и свободы педагогических работников Детского сада, гарантии их реализации определяются в соответствии со статьей 47 Федерального закона об образовании.

Обязанности и ответственность педагогических работников Детского сада определяются в соответствии со статьей 48 Федерального закона об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Педагогические работники Детского сада дополнительно к правам работников Детского сада, изложенным в п. 5.6 настоящего Устава, имеют право:

1) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с программой, утвержденной педагогическим советом Детского сада;

2) повышать свою квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. В этих целях администрация Детского сада создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

3) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

4) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для педагогических работников;

5) на длительный (до одного года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

6) на дополнительные льготы, предоставляемые в Смоленской области педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений и льготы, предоставляемые Учредителем.

5.10. Педагогические работники Детского сада дополнительно к обязанностям работников Детского сада, изложенным в п. 5.7 настоящего Устава, обязаны:

1) поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;

2) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц;

3) проходить бесплатные периодические медицинские осмотры.

5.11. Работникам Детского сада за успехи в учебно-воспитательной, методической и другой деятельности устанавливаются различные виды материального и морального поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, представление к отраслевым и государственным наградам Российской Федерации и Смоленской области.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава Детского сада может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме конкретным заявителем. Копия жалобы, зарегистрированной в установленном порядке, должна быть передана данному педагогическому работнику под роспись.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

5.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается в соответствии с принятой системой оплаты в сфере образования за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору или письменному соглашению работодателя с ним.

5.14. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации Детского сада, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Детского сада по инициативе администрации Детского сада до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Детского сада;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или

токсического опьянения.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

5.15. Охрана труда в Детском саду организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Организация деятельности Детского сада

6.1. Детский сад самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность, не противоречащую федеральному и областному законодательству, иным правовым актам и настоящему Уставу.

6.2. Детский сад строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Детский сад свободен в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

6.3. Детский сад не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских кредитов (ссуд), гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

6.4. Детский сад вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Учредителя.

6.5. Детский сад в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- в установленном законодательством порядке приобретать, арендовать, необходимое имущество для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно разработать и утвердить основную общеобразовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в рамках, определенных Федеральным законом об образовании;

- осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными и областными законами;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

6.6. Детский сад осуществляет другие права, соответствующие его уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.7. Детский сад обязан:

- использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой (программой);

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в Детский сад, с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду;

- ознакомить принимаемого на работу под расписку с коллективным договором, Уставом Детского сада, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и другими документами, имеющими отношение к его трудовой деятельности;

- обеспечивать правовые и материально-технические и иные условия для плодотворной деятельности педагогических работников, повышения их профессионального мастерства;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Детского сада;

- гарантировать педагогическим работникам Детского сада профессиональную свободу;

- обеспечивать своевременно (в соответствии с законодательством Российской Федерации) и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Детского сада;

- обеспечивать для детей, обучающихся в Детском саду, и работников Детского сада безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, которые определены федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.8. Детский сад формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

6.9. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона об образовании.

6.10. В Детском саду в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности Детского сада.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.11. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции

в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Руководство и управление Детским садом

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Детского сада;
- утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности заведующего Детским садом, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципальных заданий для Детского сада;
- контроль соблюдения Детским садом законодательства Российской Федерации в области образования;
- контроль условий содержания зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности;
- своевременное выделение бюджетных ассигнований на содержание Детского сада, в том числе на оплату труда;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью Детского сада осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Детским садом, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

7.4. На основании решения Учредителя о назначении на должность и от его имени Отделом образования с заведующим Детским садом заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с заведующим Детским садом осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется приказом Отдела образования об освобождении (увольнении) от должности.

7.5. Заведующий действует от имени Детского сада без доверенности,

добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Заведующий действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заведующий:

- планирует, организует и контролирует работу Детского сада;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом, заключает от имени Детского сада договоры, выдает доверенности;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;
- определяет структуру Детского сада и утверждает штатное расписание Детского сада, устанавливает работникам должностные оклады, размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- осуществляет прием на работу работников Детского сада и расстановку кадров, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Детского сада, другие локальные акты Детского сада;
- применяет к работникам Детского сада меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников и воспитанников;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Детского сада и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада, за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

Заведующий Детским садом не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

7.6. Заведующий Детским садом самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей заведующего Детским садом устанавливается заведующим Детского сада.

7.7. Трудовые отношения работников и заведующего Детским садом, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Детского сада, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

7.8. Коллегиальными органами управления в Детском саду являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

7.9. Высшим коллегиальным органом управления Детского сада является общее собрание работников, в состав которого входят все работники Детского сада, для которых Детский сад является основным местом работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников и дате его проведения принимает заведующий Детским садом. Общее собрание работников может созываться по инициативе иных органов или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Решения общего собрания работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при присутствии на нем не менее 2/3 от численного состава основных работников Детского сада.

На заседаниях общего собрания работников ведется протокол. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Детского сада.

К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие Устава Детского сада, дополнений и изменений к нему;
- 2) обсуждение и принятие коллективного договора,
- 3) принятие правил внутреннего распорядка Детского сада, долгосрочных программ развития Детского сада;
- 4) принятие положений:
 - о формах, порядке и периодичности проведения контроля;
 - о порядке установления доплат и надбавок из фонда стимулирующих выплат педагогическим работникам Детского сада и др.;
- 5) заслушивание ежегодного отчета администрации Детского сада о выполнении коллективного договора;
- 6) выдвижение кандидатур на представление к отраслевым и государственным наградам.

Общее собрание обладает и другими полномочиями, определенными федеральным и областным законодательством.

Порядок организации и работы общего собрания работников определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием работников и

утверждаемым заведующим Детским садом.

7.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детского сада, создаваемым в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников, рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Заседание педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже четырех раз в год. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются родители (законные представители) детей, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования детей Детского сада, представители юридических лиц, финансирующих Детский сад. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах Детского сада.

Педагогический совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания, другие вопросы образовательной деятельности.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- принятие локальных актов Детского сада, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания детей.

Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Порядок работы педагогического совета и вопросы, не урегулированные Уставом, определяются положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Детским садом.

7.11. В целях взаимодействия Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создаются родительские комитеты групп и родительский комитет Детского сада.

Родительские комитеты в группах избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Члены родительского комитета группы выбирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты содействуют руководству Детского сада:

- 1) в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья детей;
- 2) в защите законных прав и интересов детей;
- 3) в организации и проведении общесадовых мероприятий;
- 4) в определении и защите социально незащищенных детей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизнедеятельности Детского сада и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Детского сада с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся у секретаря соответствующего родительского комитета.

Подробно деятельность родительских комитетов регламентируется Положением о родительских комитетах Детского сада, принимаемом на общем родительском собрании Детского сада, утверждаемым и вводимым в действие приказом по Детскому саду.

8. Имущество и финансовое обеспечение Детского сада

8.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своей деятельности, определенной настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, является неделимым, не

может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Детского сада, и отражается на его самостоятельном балансе.

8.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Детского сада возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Детский сад обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

8.4. Состав имущества, передаваемого Детскому саду на праве оперативного управления, определяется Учредителем, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами или решением Учредителя.

В состав имущества Детского сада не может включаться имущество иной формы собственности.

8.5. Финансирование деятельности Детского сада осуществляется из бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области в соответствии с решением представительного органа муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области о бюджете муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

8.6. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Смоленской области;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

8.7. Имущество, переданное на праве оперативного управления Детскому саду, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

8.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада, учитываются на его лицевом счете и используются для обеспечения деятельности Детского сада.

8.9. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

Детский сад выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Детского сада формируется и утверждается Отделом образования.

Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его

основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

8.10. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

8.11. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

8.13. Расходование средств, поступающих из местного бюджета, производится Детским садом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.14. Детский сад самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

8.15. Списание имущества, переданного в оперативное управление Детскому саду, производится в установленном Учредителем порядке.

Списанное (в том числе в связи износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

8.16. Детский сад не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество,

без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

8.17. Детский сад не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.18. Детский сад не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством.

8.19. При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику.

8.20. Детский сад ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством, несет ответственность за ее достоверность.

9. Реорганизация или ликвидация Детского сада

9.1. Реорганизация Детского сада (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Детского сада к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

9.2. Ликвидация Детского сада производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Детского сада. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Детского сада.

9.3. Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад - прекратившим свое существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Детского сада после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Детского сада, передается в казну муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области.

9.5. При ликвидации Детского сада увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Детского сада документы в установленном порядке передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Детскому саду на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

Устав муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Колокольчик» пгт Озерный
Духовщинского района Смоленской области
проектирован, прошнурован и имеет
26 (двадцать шесть) листов
Глава муниципального образования
«Духовщинский район» Смоленской области
Б.В. Петифоров

