

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ д/с «Колокольчик»
пгт Озерный
Протокол от «31» августа 2016 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
д/с «Колокольчик» пгт Озерный
С.М.Садовская
Приказ от 01.09.2016г. №33



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК» ПГТ ОЗЕРНЫЙ
ДУХОВЩИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» пгт Озерный Духовщинского района Смоленской области (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Росособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» формату предоставления на нем информации, Уставом Детского сада, и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» пгт Озерный Духовщинского района Смоленской области (далее - Детского сада).

1.2. Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» обеспечивает официальное представление информации о Детском саду с целью расширения рынка образовательных услуг Детского сада, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и

других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Детского сада.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Детского сада.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Детскому саду, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий Детского сада.

1.8. Ответственный за ведение официального сайта назначается приказом по Детскому саду.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи сайта

2.1. Целью официального сайта Детского сада является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа Детского сада.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Детском саду.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Детского сада.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Повышение эффективности образовательной деятельности педагогов и родителей воспитанников Детского сада в форме дистанционного обучения.

2.2.8. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. Структура официального сайта.

3.1. Структура официального сайта отражает основные направления деятельности Детского сада.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На официальном сайте Детского сада размещается:

3.3.1. информация

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности,;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.3.2. копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.3.3. отчет о результатах самообследования;

3.3.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

3.5. На официальном сайте Детского сада не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Детского сада и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации работы по функционированию сайта

4.1. Администратор сайта:

4.1.1. назначается приказом заведующего Детского сада;

4.1.2. отвечает за организацию сбора и обработки необходимой информации для размещения на сайте;

4.1.3. осуществляет запрос материалов в электронном виде у членов педагогического коллектива.

4.2. Содержание информации, подготовленной для размещения Администратором сайта, формируется в рабочем порядке в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов и рецензируется заведующим Детского сада.

4.3. Информация на сайте размещается на русском языке.

4.4. Детский сад обновляет сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменения. Иная информация, указанная в пункте 3.3, обновляется один раз в месяц.

4.5. Информация размещается на сайте специализированной организацией на договорной основе.

4.6. Специализированная организация выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

5. Требования к сайту

5.1. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований федеральных, региональных нормативных актов, локальных актов Детского сада.

5.2. Технологические и программные средства обеспечения пользования * сайтом обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией на основе общедоступного программного обеспечения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Детского сада несет ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на сайте.

6.2. Администратор сайта несет ответственность за несвоевременную подготовку информации для размещения на сайте.

6.3. Педагогический коллектив несет ответственность за несвоевременное предоставление материалов Администратору сайта, отказ от участия на форуме сайта, консультирование всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которая касается зоны персональной ответственности педагогов.

6.4. Специализированная организация несет ответственность за программно-техническую поддержку функционирования сайта, своевременное обновление информации, обеспечение ее целостности и доступности.

7. Контроль

7.1. Общий контроль исполнения обязанностей Администратора сайта возлагается на заведующего Детского сада.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль исполнения обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении и актуализации возлагается на Администратора сайта.